



# PLAN ANUAL 2024

## PRIMARIA - SECUNDARIA



Calle Los Laureles N°138,  
Mz. 57 Lote 23, Vista  
Alegre, Distrito de Víctor



<https://colegiointegridad.edu.pe>



Colegio Integridad



[colegiointegridad@gmail.com](mailto:colegiointegridad@gmail.com)



986 390 678

*“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

## **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 002 - 2024 - I.E.P. “I”-TNO-03-T.**

Trujillo, febrero del 2024

### ***CONSIDERANDO:***

Que, en concordancia con las disposiciones legales vigentes emitidas por el Ministerio de Educación, ha formulado el Plan Anual de Trabajo para el año escolar 2024;

Que, el Plan Anual de Trabajo 2024 permitirá orientar el conjunto de actividades que se ejecutarán, tanto en lo pedagógico como en lo administrativo, para garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos y metas de consideradas en el PEI vigente, a fin de lograr los aprendizajes fundamentales, con enfoque por competencias según lo establece el CNEBR.

Que, de conformidad con la Constitución Política del Perú; Ley General de Educación, N°88044, su Reglamentación D.S. N°011-2012-ED; Ley de Reforma Magisterial N°29944 y su Reglamento D.S. N°004-2013-ED; en uso de las atribuciones conferidas por las normas vigentes

Que el Ministerio de Educación en el documento: RM. No. 474-2022-MINEDU “Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación Básica Regular para el año 2024” establece pautas para gestión escolar del año 2024

Que, siendo necesario aprobar el instrumento de gestión escolar, de carácter pedagógico administrativo, para su ejecución y entrada en vigencia, mediante una Resolución Directoral,

### ***SE RESUELVE:***

PRIMERO. - APROBAR, el Plan Anual de Trabajo en el que se integran el logro de los cinco Compromisos de Gestión, para el período 2024 del I.E.P. “INTEGRIDAD” de ámbito de la UGEL N° 03 -TNO, en el marco de la normatividad vigente para el trabajo pedagógico. del distrito de Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo.

SEGUNDO. - NORMAR el uso obligatorio del presente Plan para el período 2024 en el desarrollo curricular de la Institución Educativa.

TERCERO. - ELEVAR a la Instancia Superior para su conocimiento y asesoría técnica en la implementación de los Compromisos, Indicadores y Actividades Programadas.

CUARTO: ESTABLECER, como periodo de vigencia y evaluación, a partir del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2024.

**REGISTRARSE Y COMUNIQUESE**



## 1. DATOS GENERALES

1.1 Dirección Regional Educación:	➤ La Libertad
1.2 unidad de Gestión Educación:	➤ Ugel 03 Nor-Oeste
1.3 Institución Educativa Privada:	➤ INTEGRIDAD
1.4 Localidad:	➤ Vista Alegre
1.5 Distrito:	➤ Víctor Larco Herrera
1.6 Provincia	➤ Trujillo
1.7 Departamento	➤ La Libertad
1.8 Nombre del director:	➤ Manuel Ciro Rojas Medina
1.9 DNI del director:	➤ 18159357
1.10 Nivel:	➤ Primaria ➤ Secundaria
1.11 Modalidad:	➤ Educación Básica Regular
1.12 Promotoría:	➤ Sociedad Bíblica Integridad S.A.C
1.13 RUC	➤ 20559520510
1.14 Código Local:	➤ 904522
1.15 Código Modular:	➤ Primaria 1448752 ➤ Secundaria 1375179
1.16 Resolución De Creación:	➤ R.D.R. N° 07845 – 2004 ➤ R.D.R. N° 07845 – 2004 ➤ R.D.R. N°01189 -2005 ➤ R.D.R N°09657-2006 ➤ R.D.R. N° 2717-2008 ➤ R.G.R. N° 001000 - 2012 ➤ R.D.R. N° 00000033 – 2016
1.17 Dirección:	➤ Calle Los Laureles N.º 138, Mz. 57, Lote 23, PP. JJ. Tupac Amaru, Vista Alegre, Víctor Larco Herrera
1.18 Teléfono	➤ 986 390 678
1.19 Correo Electrónico	➤ colegiointegridad@gmail.com
1.20 Modalidad	➤ Presencial
1.21 Turnos:	➤ Primaria - Mañana ➤ Secundaria – Tarde
Coordinador Pedagógico:	➤ Prof. Gamboa Sipán Dervin Hugo
Coordinador de Tutoría:	➤ Prof. Hurtado Rojas Wilson
	➤

## **2. JUSTIFICACIÓN**

El Proyecto Curricular es el resultado del proceso de diversificación curricular, sobre el servicio educativo que ofrece el Colegio Integridad.

Nuestro Proyecto Curricular busca contribuir a mejorar la calidad de nuestra enseñanza, a través de la reflexión y el análisis de nuestra práctica educativa en forma permanente. Evalúa y contrasta la planificación, el proceso y los resultados, generando nuevas propuestas y reajustes. Esto nos compromete a la formación constante, a la innovación de técnicas didácticas y la búsqueda de nuevos conocimientos.

De esta manera intentamos dar coherencia a la labor educativa frente a nuestra tarea con los estudiantes, porque complementa los contenidos de la enseñanza, anticipa la adecuación de espacios, tiempo, recursos didácticos, así como establece criterios para la evaluación del proceso formativo.

La finalidad de este documento es priorizar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes de los tres niveles educativos, y su bienestar, a través de situaciones vinculadas a su contexto y a comprender los cambios por los que está atravesando el país. Las estrategias empleadas responden al enfoque por competencias.

El Plan prioriza el proceso de acompañamiento a las estudiantes en su aprendizaje, a través del análisis de las evidencias y la retroalimentación, asimismo propone espacios de orientación a los padres de familia.

El Plan está sujeto a un proceso de evaluación.

Los responsables de ejecutarlo son: El director, directivos, el Personal Docente y Administrativo.

## **3. BASE LEGAL**

1. Ley N.º 29944 Ley de la Reforma Magisterial y su Reglamento el D.S N.º 004- 2013-ED.
2. Ley N.º 26518, Defensoría del Niño y del Adolescente.
3. Ley 29694 Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares, modificada por la Ley N.º 29839.
4. Ley 29719 Ley que promueve la Convivencia sin Violencia en las instituciones educativas y su Reglamento D.S. N.º 010-2012-ED.
5. Ley N.º 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad. RM-0578-2004-ED. Directiva DIR-135-2004-ME-SPE-OFIN.
6. "Implementación y Monitoreo del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión en la Institución Educativa - SIAGIE".
7. Ley N.º 28044, Ley General de Educación y su Reglamento DS. N.º 011-12-ED

8. R.V.M. N.º 281-2016-MINEDU - Aprueban el Currículo Nacional de la Educación Básica.
9. DS N.º 004-2018-MINEDU. Aprueba “Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes.
10. R.V.M. No. 212-2020- Minedu: “Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica.
11. R.V.M. No 334-2021- Minedu: Documento normativo “Disposiciones para la evaluación de competencias de estudiantes de la Educación Básica en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19.
12. R.V.M. N° 221-2021-MINEDU: “Disposiciones para la organización del tiempo anual de las instituciones educativas y programas educativos de la Educación Básica”
13. Decreto Supremo N.º 006-2021-MINEDU: Aprueba los lineamientos para la gestión escolar de Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica
14. RM. No. 109-2022- MINEDU: Disposiciones para el proceso de adecuación a las condiciones básicas de instituciones educativas de gestión privada de Educación Básica.
15. RM N° 474 – 2022- MINEDU- “Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023”
16. Resolución Viceministerial N° 045-2022-MINEDU. “Disposiciones sobre la Estrategia Nacional de Refuerzo Escolar para estudiantes de los niveles de Educación Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular - movilización nacional para el progreso de los aprendizajes”. 26 de abril de 2022.

#### **4. METAS Y OBJETIVOS**

##### **PROCESOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR**

- Diseño y Desarrollo curricular: Considerado como el área más importante de la gestión escolar. Para ello se programarán actividades estratégicas que produzcan cambios significativos en el perfil de las capacidades y competencias de los educandos produciendo satisfacción en los alumnos, padres de familia y comunidad.
- Planeamiento y Organización Escolar: En este proceso la Institución Educativa formula y actualiza el PEI en el que se establece los resultados y actividades de mejoramiento para el corto plazo en el Plan de Trabajo Anual (PAT)
- Administración de Personal: Comprende las siguientes actividades: selección, evaluación, control y permanencia, así como la asignación de tareas y responsabilidades. Este proceso cobrará mayor importancia en cuanto su aplicación es oportuna y eficaz, afecte significativamente al quehacer educativo.
- El Proceso de Garantía de la Calidad de la Educación, comprende las actividades de monitoreo, seguimiento y evaluación de la Gestión Pedagógica y mediciones de la calidad, a través de indicadores de rendimiento y eficiencia.

## OBJETIVOS POR COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR (CGE)	OBJETIVOS
CGE: 1 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES.	“Mejorar el logro de aprendizajes de los estudiantes en correspondencia a las demandas del entorno y las necesidades de aprendizaje según el grado y nivel”.
CGE: 2 ACCESO DE LOS ESTUDIANTES HASTA LA CULMINACIÓN DE SU TRAYECTORIA EDUCATIVA.	“Garantizar la permanencia y la culminación oportuna de la educación básica de los estudiantes de la IE según los factores de riesgo de abandono escolar identificados”.
(Propuesta de Gestión) Formación espiritual de los estudiantes	“Garantizar la formación espiritual de los estudiantes durante su permanencia en la institución y valores cristianos”.

## COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR DE CONDICIONES

COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR (CGE)	PRÁCTICAS DE GESTIÓN
CGE: 3 GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS ORIENTADA AL SOSTENIMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO OFRECIDO POR LA IE.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento.</li> <li>2. Gestión oportuna y sin condicionamientos de la matrícula</li> <li>3. Seguimiento a la asistencia y puntualidad de los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión</li> <li>4. Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión del riesgo, emergencias y desastres, teniendo en cuenta las diferentes modalidades del trabajo pedagógico.</li> </ol>
CGE: 4 GESTIÓN DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES PREVISTOS EN EL PERFIL DE EGRESO DEL CNEB.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Generación de espacios de trabajo de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de las/los docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes.</li> <li>2. Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las rúbricas de observación de aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.</li> <li>3. Desarrollo de estrategias para atención a estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios para que alcancen los aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa.</li> <li>4. Implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa.</li> <li>5. Implementación de estrategias de desarrollo de competencias</li> </ol>

	docentes y de desarrollo profesional en el ámbito pedagógico
<p>CGE: 5</p> <p><b>GESTIÓN DEL BIENESTAR ESCOLAR QUE PROMUEVA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS Y LOS ESTUDIANTES.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.</li> <li>Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa educativo.</li> <li>Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.</li> <li>Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.</li> <li>Fortalecimiento del acompañamiento de los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral</li> </ol>

#### OBJETIVOS Y METAS POR CADA COMPROMISO DE GESTIÓN ESCOLAR:

Nº	COMPROMISO	OBJETIVO	METAS PROPUESTAS
1	Progreso anual de los aprendizajes de todos los estudiantes de la I.E.P "INTEGRIDAD"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar los niveles de logro de los aprendizajes en Comunicación, Matemática, Ciudadanía y Ciencias, de los estudiantes; aplicando estrategias metodológicas sugeridas en el Currículo Nacional, generando nuevas estrategias, cuadernos, TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incrementar en un 98% de estudiantes en el nivel de logro satisfactorio en las áreas de Comunicación, Matemática y Ciencia Ambiente.</li> </ul>
2	Retención anual e interanual de estudiantes de la I.E.P "INTEGRIDAD"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innovar las estrategias de enseñanza y aprendizaje para promover un aprendizaje altamente significativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lograr la permanencia del 100% de estudiantes en la Institución Educativa</li> </ul>
3	Cumplimiento de la Calendarización planificada por la I.E.P "INTEGRIDAD"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las normas y responsabilidades establecidas en el reglamento interno.</li> <li>Cumplir adecuadamente con el horario y calendarización establecido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumplimiento del 100% de las metas planificadas.</li> </ul>
4	Acompañamiento y Monitoreo a la práctica pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosificación adecuada en la planificación de sesiones de aprendizaje diario.</li> <li>Concientizar a los padres en el cumplimiento del horario de ingreso a clases.</li> <li>Establecer estrategias para una buena aplicación del Currículo Nacional.</li> <li>Implementar a los docentes en el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lograr que los docentes hagan uso efectivo del tiempo en el aula.</li> <li>✓ Lograr que los docentes conozcan y apliquen el Currículo Nacional.</li> <li>✓ Lograr que los docentes elaboren material educativo pertinente.</li> <li>✓ Lograr que todos los</li> </ul>

		uso correcto de recursos y materiales educativos.	docentes usen y elaboren material educativo pertinente. ✓ Que el 100% de docentes realicen un acompañamiento individualizado acorde a los aprendizajes de cada alumno.
5	Gestión de la Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar espacios de reflexión sobre convivencia democrática, armoniosa e interactiva entre los actores educativos.</li> <li>• Lograr una buena convivencia y clima institucional armonioso para un mejor desarrollo en la labor pedagógica.</li> <li>• Conocimiento y práctica de las normas establecidas por la institución en el reglamento interno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumplimiento del 100% de las normas de convivencia.</li> <li>✓ Que el 100% del personal de la I.E.P conozca y maneje el reglamento interno haciendo cumplir sus derechos y deberes</li> </ul>
6	Instrumentos de gestión educativa (Formulación del PEI e implementación del PAT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y ejecución del Proyecto Educativo Institucional y Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa.</li> <li>• Mejorar las actividades con la participación de docentes, padres de familia, dirección, etc. para el desarrollo de un buen trabajo en equipo.</li> <li>• Conocimiento de los documentos de gestión pedagógica por los integrantes de la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Que el 100% de actores educativos participen activamente en la elaboración del Plan Anual de Trabajo. Ejecutar el 100% de actividades planificadas en PAT.</li> </ul>

### 5. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA I.E.

No	ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISO DE GESTIÓN					FUENTE DE VERIFICACION	FECHA	RESPONSABLE
			1	2	3	4	5			
1	Análisis de actas	Alumnos con áreas en proceso de logro	x	x				Actas promocionales	Del 9-01 al 17-02-2024	Equipo de docentes
2	Matrícula oportuna y sin condicionamientos	Información del Rol de Matriculas, requisitos a los padres de familia.		x				Nóminas matriculadas de 2024	Del 1 al 20/02/2024	Administración Secretaría académica
3	Capacitación	Actualización en: Estrategias metodológicas para el trabajo	x			X		Documentos	Del 26/02 al 1/03/2024	Dirección



	docente	virtual- Trabajo tutorial- Planificación curricular						de trabajo		Docentes
4	Desarrollo de fechas cívicas	Presentación de disertaciones, teatralizaciones, en los que los estudiantes son los protagonistas			x			Calendario cívico escolar	De marzo a Diciembre	Dirección Docentes
5	Elecciones de las directivas de aula	En reunión zoom, los padres de familia eligen la Directiva de Aula					x	Acta de la reunión	18/03/2024	Coordinación TOE Docentes tutores
6	Plan de Tutoría- Convivencia Escolar	Documento que contiene propuestas para desarrollo de las dimensiones de la Tutoría y Convivencia armoniosa	x				x	Acciones de Plan de Tutoría	De marzo a diciembre	Coordinación de TOE Docentes tutores
7	Plan Lector de la IE	Propone estrategias de lectura y socialización de las obras literarias.	x				x	Obras literarias	De abril a noviembre	Coord. Académica Docentes
8	Plan de Monitoreo y acompañamiento pedagógico	Planificación y organización de documentos para la observación del desempeño docente en el aula virtual	x			x		Fichas de Monitoreo docente	De marzo a Diciembre	Dirección Coord. Académica

**6. COMPROMISO DE GESTIÓN 3: CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS**

**DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO DE MANERA EFECTIVA:**

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	CRONOGRAMA
<p><b>CALENDARIZACIÓN Y CONTROL DE HORAS EFECTIVAS.</b></p>	<p>La calendarización que se cumplirá en los tres niveles(Inicial, Primaria y Secundaria) será bimestral y del siguiente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b><u>Primer bimestre:</u></b> INICIO 01 DE MARZO TÉRMINO 10 DE MAYO VACACIONES: 13 de mayo al 17 de mayo</li> <li>❖ <b><u>Segundo bimestre:</u></b> INICIO 20 DE MAYO TÉRMINO 19 DE JULIO VACACIONES: del 22 de julio al 02 de agosto</li> <li>❖ <b><u>Tercer bimestre:</u></b> INICIO 05 DE AGOSTO - TÉRMINO 04 DE OCTUBRE VACACIONES: 07 al 11 de octubre</li> <li>❖ <b><u>Cuarto bimestre:</u></b> INICIO 14 DE OCTUBRE</li> <li>❖ TÉRMINO 20 DE DICIEMBRE</li> </ul> <p>Entrega de documentos a la Dirección de la I.E: 22 de diciembre</p> <p>Entrega de documentos a la UGEL: 30 de diciembre</p> <p>Clausura del Año Escolar: 27 de diciembre</p> <p>El control de horas efectivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Primaria (7 horas diarias)</li> <li>❖ Secundaria (8 horas diarias)</li> </ul>	
<p><b>CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE SECCIONES Y HORAS DE CLASE.</b></p>	<p>Distribuir adecuadamente el horario del docente de acuerdo a sus horas efectivas:</p> <p><b><u>PRIMARIA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primer Grado</li> <li>- Segundo Grado</li> <li>- Tercer Grado</li> <li>- Cuarto Grado</li> <li>- Quinto Grado</li> <li>- Sexto Grado</li> </ul> <p><b>INICIO: 7:00 AM                      TÉRMINO: 12:30PM</b></p> <p><b><u>SECUNDARIA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primero Secundaria</li> <li>- Segundo Secundaria</li> <li>- Tercer Secundaria</li> <li>- Cuarto Secundaria</li> <li>- Quinto Secundaria</li> </ul> <p><b>INICIO: 12:50 PM                      TÉRMINO: 7:00PM</b></p>	

<p><b>DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO EN EL AULA</b></p>	<p>El personal Directivo de la I.E. Lidera y promueve un uso efectivo del tiempo en el aula, enfatizando a través del acompañamiento y monitoreo que realizan a la práctica docente, la orientación para destinar mayores espacios de tiempo al desarrollo de aprendizajes significativos en el aula. Para ello se deberá tener en cuenta la distribución del tiempo y plan de estudios de cada nivel educativo.</p> <p>-La organización de horas de clases en el nivel de solo y secundaria se programa preferentemente en sesiones de aprendizaje de dos horas continuas, utilizando el tiempo de manera óptima para aprendizajes de calidad</p>	<p><b>Marzo- diciembre</b></p>
--	--	------------------------------------

## MATRIZ DE PLANIFICACION DE ACTIVIDADES DE LA IE DEL AÑO ESCOLAR

CALENDARIO INTERNO DE AÑO ESCOLAR 2024					
MES	FECHA	DÍA	FECHA CÍVICA	CELEBRACIÓN	RESPONSABLE
	<b>FEBRE RO</b>	<b>1 SEMANA</b>	<b>1º SEMANA DE GESTIÓN 2024</b>	Trabajo colaborativo para la actualización de los II.GG. Conformación de comités y planificación de actividades. Desarrollo profesional docente: capacitación externa y/o mentorías internas:(Coordinación Pedagógica) ” Evaluación Diagnóstica”, “Planificación curricular, en el marco del Currículo Nacional de Educación Básica” “Contextualización curricular”	<b>DIRECTOR, COORDINADOR PEDAGÓGICO TODOS LOS DOCENTES DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO</b>
<b>MARZO</b>	01	<b>VIERNES</b>	<b>APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO</b>	Reunión General	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIV OS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
	<b>PRIMER BIMESTRE</b> 04 de marzo al 10 de mayo				
	04	<b>LUNES</b>	<b>JORNADA FAMILIAR Y BIENVENIDA</b>	<b>INTERNO</b> En simultáneo, cada tutor tendrá su jornada con los padres en su aula correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
	15	<b>VIERNES</b>	<b>DÍA MUNDIAL DEL CONSUMO RESPONSABLE</b>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	21	<b>JUEVES</b>	<b>DÍA INTERNACIONAL DE LOS BOSQUES</b>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
22	<b>VIERNES</b>	<b>DÍA MUNDIAL DEL AGUA</b>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>	



	26	MARTES	PROGRAMA POR SEMANA SANTA	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
ABRIL	04	JUEVES	LUCHA CON LA ANEMIA	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	05	VIERNES	1° SIMULACRO MULTIPLELIGRO	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	08	LUNES	DÍA MUNDIAL DE LA SALUD Y ACTIVIDAD FÍSICA	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	15 al 19	I SEMANA	ESCUELA PARA PADRES	<b>REUNIONES</b> <b>Lunes 15:</b> 1°, 2°, 3° prim. <b>Martes 16:</b> 4°, 5°, 6° prim. <b>Miérc. 17:</b> 5°, 2° sec. <b>Jueves 18:</b> 3° sec. <b>Viernes 19:</b> 1°, 4° sec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
	22	LUNES	DÍA MUNDIAL DE LA TIERRA	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
MAYO	02	JUEVES	DÍA DEL TRABAJO	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	03	VIERNES	1° EXÁMEN SIMULACRO	SECUNDARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	10	VIERNES	PROGRAMA POR EL DÍA DE LA MADRE	General	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
	Vacaciones de estudiantes 13 de mayo al 17 de mayo <b>2° SEMANA DE GESTIÓN 2024</b> <b>IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN:</b> Reflexión y evaluación de avances de aprendizajes. Trabajo colaborativo en Comités Trabajo colaborativo para planificación de unidades, “Recursos digitales para la educación”				
	15	MIÉRCOLES	ENTREGA DE REGISTRO DEL I BIMESTRE A DIRECCIÓN	SEMANA DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> </ul>
<b>SEGUNDO BIMESTRE</b> <b>20 de mayo al 19 de julio</b>					
	21	MARTES	ENTREGA DE BOLETA DEL I BIMESTRE		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
	31	VIERNES	REFLEXIÓN SOBRE EL TERREMOTO DE 1971	Por niveles (Simulacro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
JUNIO	06	JUEVES	07 DÍA DE LA BANDERA	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>



	14	<b>VIERNES</b>	<b>DÍA DEL PADRE</b>	General	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
	24	<b>LUNES</b>	<b>DÍA DEL CAMPEÑO</b>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
<b>JULIO</b>	1 al 4	<b>II SEMANA</b>	<b>ESCUELA PARA PADRES</b>	<p><b>REUNIONES</b></p> <p><b>Lunes 1:</b> 1°, 2°, 3° prim. <b>Martes 2:</b> 4°, 5°, 6° prim <b>Miérc. 3:</b> 1°, 2°, 3° sec. <b>Jueves 4:</b> 4°, 5° sec.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
	05	<b>VIERNES</b>	<b>06 DÍA DEL MAESTRO</b>	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	12	<b>VIERNES</b>	<b>DÍA DEL LOGRO</b>	Por niveles Generar condiciones para una convivencia escolar democrática, con igualdad de género, inclusiva, intercultural y orientada al bien común.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
		<b>En algún momento del mes</b>	<b>2° SIMULACRO MULTIPELIGRO</b>	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	16	<b>MARTES</b>	<b>2° EXÁMEN SIMULACRO</b>	SECUNDARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	19	<b>VIERNES</b>	<b>FIESTAS PATRIAS</b>	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
	<p>Vacaciones de los estudiantes del 22 de julio al 02 de agosto</p> <p><b>3° SEMANA DE GESTIÓN 2024</b></p> <p><b>IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN:</b> Reflexión y evaluación de avances de aprendizajes. Trabajo colaborativo en Comités Trabajo colaborativo para planificación de unidades, “Recursos digitales para la educación”</p>				
<b>AGOSTO</b>	23	<b>MARTES</b>	<b>ENTREGA DE REGISTRO DEL II BIMESTRE A DIRECCIÓN</b>	SEMANA DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> </ul>
	<p><b>TERCER BIMESTRE</b></p> <p>Del 05 de agosto al 04 de octubre</p>				
				<b>ENTREGA DE CALIFICACIONES DEL II BIMESTRE</b>	



			Lavado de manos	Interno	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS
	12 – 26 agosto		ALCALDÍA ESCOLAR: GESTIÓN DOCUMENTAL	Niveles	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES
	29	JUEVES	01/09 Día del Árbol	Interno	<input checked="" type="checkbox"/> DIRECTOR <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVOS <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS <input checked="" type="checkbox"/> PADRES DE FAMILIA
SEPTIEMBRE	03	MARTES	ALCALDÍA ESCOLAR: PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA	Por niveles	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES
	04	MIÉRCOLES	01 semana de la Educación Vial	Interno	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS
	09	LUNES	2do Domingo día de la familia	Por niveles	<input checked="" type="checkbox"/> DIRECTOR <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVOS <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS <input checked="" type="checkbox"/> PADRES DE FAMILIA
	10-11	MARTES Y MIÉRCOLES	ALCALDÍA ESCOLAR: INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS	Por niveles	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES
	12-17	1 SEMANA	ALCALDÍA ESCOLAR: REVISIÓN Y PUBLICACIÓN DE LISTAS HÁBILES	Por niveles	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES
	23	LUNES	ALCALDÍA ESCOLAR: FIRMA DEL PACTO ÉTICO	Por niveles	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES
	26	JUEVES	ALCALDÍA ESCOLAR: PLAN DE TRABAJO	Por niveles	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES
	27	VIERNES	(30) día de la Biblia	Por niveles	<input checked="" type="checkbox"/> DIRECTOR <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVOS <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS <input checked="" type="checkbox"/> PADRES DE FAMILIA
	30	LUNES	ALCALDÍA ESCOLAR: INICIO DE CAMPAÑA ELECTORAL	Por niveles	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS
OCTUBRE	01	MARTES	01 semana del niño	Primaria	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS <input checked="" type="checkbox"/> PADRES DE FAMILIA
	03	JUEVES	3° EXÁMEN SIMULACRO	SECUNDARIO	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS
	04	VIERNES	08 combate de Angamos	Interno	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS



PERÚ

Ministerio  
de Educación

UGEL 03

Trujillo  
Mes Ocho

	01-05	1 SEMANA	ANIVERSARIO	General	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
			Lavado de manos	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	18	VIERNES	ALCALDÍA ESCOLAR: FINAL DE CAMPAÑA ELECTORAL	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	22	MARTES	ALCALDÍA ESCOLAR: FESTIVOS (DEBATE)	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	24	JUEVES	ALCALDÍA ESCOLAR: VOTACIONES	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	28	LUNES	ALCALDÍA ESCOLAR: JURAMENTACIÓN DEL GANADOR	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ADMINISTRACIÓN</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
Vacaciones de los estudiantes del 07 al 11 de octubre					
	09	MIÉRCOLES	ENTREGA DE REGISTRO DEL III BIMESTRE A DIRECCIÓN	SEMANA DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> </ul>
<b>CUARTO BIMESTRE</b> Del 14 de octubre al 20 de diciembre <b>4° SEMANA DE GESTIÓN 2024</b> <b>IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN:</b> Reflexión y evaluación de avances de aprendizajes. Trabajo colaborativo en Comités Trabajo colaborativo para planificación de unidades, “Recursos digitales para la educación”					
	14	LUNES	Entrega de calificaciones del III Bimestre	<b>GENERAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
	25	VIERNES	21 al 25 semana de la Educación Ambiental	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
<b>NOVIEMBRE</b>	4 al 7	III SEMANA	ESCUELA PARA PADRES	<b>REUNIONES</b> <b>Lunes 4:</b> 1°, 2°, 3° prim. <b>Martes 5:</b> 4°, 5°, 6° prim <b>Miérc. 6:</b> 1°, 2°, 3° sec. <b>Jueves 7:</b> 4°, 5° sec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DIRECTOR</li> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ PADRES DE FAMILIA</li> </ul>
	8	VIERNES	3° SIMULACRO MULTIPELIGRO	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	14	JUEVES	11 al 15 Semana de la vida animal	Por niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>
	21	JUEVES	Tercer jueves Día Mundial del Reciclaje y del aire limpio	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ADMINISTRATIVOS</li> <li>✓ DOCENTES</li> <li>✓ ALUMNOS</li> </ul>





	<b>29</b>	<b>JUEVES</b>	<b>Día del logro</b>	Por niveles Generar condiciones para una convivencia escolar democrática, con igualdad de género, inclusiva, intercultural y orientada al bien común.	<input checked="" type="checkbox"/> DIRECTOR <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVOS <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS <input checked="" type="checkbox"/> PADRES DE FAMILIA
<b>DICIEMBRE</b>	<b>06/07</b>	<b>VIERNES</b>	<b>Maratón de la radio</b>	General	<input checked="" type="checkbox"/> DIRECTOR <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVOS <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES
	<b>12</b>	<b>JUEVES</b>	<b>4° EXÁMEN SIMULACRO</b>	SECUNDARIA	<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS
	<b>20</b>	<b>VIERNES</b>	<b>Programa Navideño</b>	General	<input checked="" type="checkbox"/> DIRECTOR <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVOS <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS <input checked="" type="checkbox"/> PADRES DE FAMILIA
	<b>27</b>	<b>VIERNES</b>	<b>Clausura</b>	General	<input checked="" type="checkbox"/> DIRECTOR <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVOS <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES <input checked="" type="checkbox"/> ALUMNOS <input checked="" type="checkbox"/> PADRES DE FAMILIA
			<b>ENTREGA DE REGISTRO IV BIMESTRE A DIRECCIÓN</b>	General	<input checked="" type="checkbox"/> DIRECTOR <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVOS <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES
		<b>1 SEMANA</b>	<b>5° SEMANA DE GESTIÓN 2024</b>	Evaluación de la planificación curricular y los logros de aprendizaje alcanzados. Evaluación del clima escolar y el bienestar estudiantil. Conclusiones y propuestas de mejora para el año 2024: • Planificación curricular • Clima escolar y el bienestar estudiantil III Evaluación final del PAT 2024 III Evaluación final de implementación del RI (Ajuste) Evaluación de implementación del PEI y PCI (Ajuste) Elaboración preliminar de PAT 2025.	<input checked="" type="checkbox"/> DIRECTOR <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVOS <input checked="" type="checkbox"/> DOCENTES

➤ Carga horaria por niveles y grados

PRIMARIA			SECUNDARIA		
N°	AREA	HORAS 2024	N°	AREA	2024
1	MATEMÁTICA	7	1	MATEMÁTICA	6
2	COMUNICACIÓN	6	2	COMUNICACIÓN	6
3	CT	4	3	CT	5
4	P. SOCIAL	4	4	DPCC	4
5	INGLÉS	3	5	CCSS	4
6	ARTE	3	6	INGLÉS	3
7	E. FÍSICA	3	7	ARTE	3
8	TUTORÍA	2	8	E. FÍSICA	3
9	E. CRISTIANA	2	9	TUTORÍA	2
10	DEVOCIONAL UNIDO	1	10	EPT	2
			11	E. CRISTIANA	1
			12	DEVOCIONAL UNIDO	1
<b>TOTAL</b>		<b>35</b>	<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

➤ Plan de Monitoreo pedagógico

ACTIVIDADES	DOCENTES	N° DE VISITAS
<b>MONITOREO</b>	14 docentes	3 por cada docente como mínimo
<b>ACOMPañAMIENTO</b>	14 docentes	Según la necesidad de cada docente

Las estrategias de intervención se realizarán a través de 3 visitas mínimas a las aulas en las cuales se deberá observar y diagnosticar sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje durante el desarrollo de las Sesiones de Aprendizaje; (Procesos didácticos, Procesos Didácticos, uso de la Evaluación Formativa. El segundo proceso consiste en la sistematización y el análisis de los resultados obtenidos en la observación, luego se realizará la reflexión por parte del docente sobre su desempeño, después de cada monitoreo, lograr su compromiso de mejora y finalmente se realizará el proceso de acompañamiento, a través asesorías personalizadas, sesiones compartidas, círculos de interaprendizaje y planificación compartida entre los docentes del mismo grado o aula.



## FICHA N° 01 (VISITA A IIEE) MONITOREO: FICHA DE MONITOREO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	
NOMBRE DE LA I.E.	CÓDIGO MODULAR:
DIRECCIÓN:	UGEL:
NIVEL: Primaria ( ) Secundaria ( )	DRE:

DATOS DEL OBSERVADOR						
1. Cargo del observador	Director ( ) Subdirector de nivel ( ) Coordinador académico ( ) Coordinador del área ( ) Otro cargo ( ) <i>Especificar:</i> _____			2. Fecha del monitoreo		
	Día	Mes	Año			

Datos del docente observado → Datos a ser registrados consultando al docente	
3.- Apellidos y Nombres:	4. Especialidad:

Datos de la sesión observada → Datos a ser registrados mediante la observación					
5. Área o áreas desarrolladas → <i>Anotar en el siguiente espacio</i>					
6. Denominación de la sesión:					
7. Nivel educativo:	Primaria ( )	Secundaria. ( )	8. Grado - año		9. Sección:
6. Turno	Mañana ( )	Tarde ( )	7. Duración de la sesión observada:		_____ hrs., _____ min.

NIVEL DE AVANCE		
Logrado	Cumple con lo previsto en el ítem	3
En proceso	Cumple parcialmente con los requerimientos del ítem	2
En inicio	Cumple en un nivel incipiente con los requerimientos del ítem.	1

Inicio	En proceso	logrado
16	17-32	33-48

### I. DESARROLLO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE

COMPROMISO 4: Uso Pedagógico del tiempo en las sesiones de aprendizaje → Datos a ser registrados mediante la observación y la revisión del documento de planificación, según corresponda:			
<b>Complete los ítems 01 - 04 mediante la observación de la sesión.</b>			
		Valoración	
01	El/la docente utiliza mayor tiempo en actividades pedagógicas, que generan aprendizajes significativos en los estudiantes, sobre las no pedagógicas, durante la sesión de aprendizaje.	1	2 3
02	El/la docente dosifica el tiempo de las actividades pedagógicas teniendo en cuenta las características de los procesos pedagógicos.	1	2 3
03	El/la docente cumple y respeta el horario establecido para el área curricular, de acuerdo a los planes curriculares de cada I.E. (Inicial y Primaria) y respeta el número de horas establecido según la RSG 2378-2014-MINEDU (Secundaria)	1	2 3
<b>Complete el ítem 05 referido a la planificación.</b>			
		Valoración	
04	El/la docente planifica sus actividades pedagógicas (carpeta pedagógica) dosificando el tiempo en la sesión de aprendizaje de modo que responda a los procesos pedagógicos.	1	2 3
Sub total		4	8 12



**COMPROMISO 5: Uso de herramientas pedagógicas por los profesores durante las sesiones de aprendizaje → Datos a ser registrados mediante la observación y la revisión del documento de planificación, según corresponda**

Complete los ítems 05 – 10 mediante la observación de la sesión.		Valoración		
05	El/la docente problematiza y/o plantea el reto o conflicto cognitivo según las orientaciones de las Rutas de Aprendizaje.	1	2	3
06	El/la docente comunica con claridad el propósito de la sesión y las actividades previstas, según las orientaciones de las Rutas de Aprendizaje y el documento de Orientaciones Básicas para la Programación Curricular.	1	2	3
07	El/la docente desarrolla estrategias, basadas en las Rutas de Aprendizaje, para recoger saberes y generar nuevos aprendizajes teniendo en cuenta, el enfoque de área.	1	2	3
08	El/la docente acompaña a los estudiantes según su ritmo de aprendizaje teniendo en cuenta sus intereses y necesidades, utilizando para ello las orientaciones planteadas en las Rutas de Aprendizaje.	1	2	3
09	El/la docente teniendo en cuenta las competencias y capacidades de las Rutas de Aprendizaje de su área, ejecuta procesos de evaluación formativa y/o sumativa a los/as estudiantes en la sesión de aprendizaje.	1	2	3
10	El/la docente adecúa si es necesario las estrategias metodológicas de las Rutas de aprendizaje en función de las necesidades e intereses de los estudiantes.	1	2	3
Complete los ítems 11 – 12 se monitorea mediante la revisión del documento de planificación, al final de la observación de la sesión. En caso no se cuente con ningún documento de planificación deberá marcar "En inicio".		Valoración		
11	El/la docente cuenta con su planificación curricular (carpeta pedagógica) en la que incluye actividades pedagógicas en el marco de los procesos pedagógicos y el enfoque del área planteados en las Rutas de Aprendizaje y el documento de Orientaciones Básicas para la Programación Curricular.	1	2	3
12	El/la docente presenta en su planificación curricular criterios que respondan al proceso de evaluación formativa y/o sumativa.	1	2	3
Sub total		8	16	24

**COMPROMISO 6: Uso de materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje → Datos a ser registrados mediante la observación y la revisión del documento de planificación, según corresponda**

Complete los ítems 13 - 15 mediante la observación de la sesión.		Valoración		
13	El/la docente utiliza materiales y/o recursos educativos, de manera oportuna, que ayudan al desarrollo de las actividades de aprendizaje, propuestas para la sesión.	1	2	3
14	El/la docente acompaña y orienta, a los/as estudiantes, sobre el uso de los materiales en función del aprendizaje a lograr.	1	2	3
15	El/la docente usa materiales elaborados con participación de estudiantes y/o PPF para el desarrollo de los aprendizajes.	1	2	3
Complete el ítem 16 mediante la revisión del documento de planificación, al final de la observación. En caso no se cuente con ningún documento de planificación deberá marcar "En inicio".		En inicio	En proceso	Logrado
16	El/la docente presenta la planificación (carpeta pedagógica) en la que se evidencia el uso de materiales y recursos educativos en relación al propósito de la sesión.	1	2	3
Sub total		4	8	12
<b>Total Final</b>		<b>16</b>	<b>32</b>	<b>48</b>

**(\*) COMPROMISO 7: Gestión del clima escolar en la Institución Educativa → Datos a ser registrados mediante la observación según corresponda.**

Complete los ítems 01-03 mediante la observación de la sesión		Valoración		
01	El/la docente escucha y dialoga con atención a los estudiantes, en el momento oportuno y de manera equitativa, de acuerdo a sus necesidades de aprendizaje.	1	2	3
02	El/la docente reconoce el esfuerzo individual o grupal de los estudiantes mediante una comunicación estimulante y/o positiva (mediante palabras o gestos motivadores).	1	2	3
03	El/la docente promueve relaciones horizontales, fraternas, colaborativas entre los estudiantes creando un clima de confianza y armonía.	1	2	3
Sub total				

(\*): Los datos que resulten de ésta tabla, no se tomarán en cuenta en la valoración de la matriz de monitoreo de los compromisos 4,5 y 6 que corresponde a la segunda parte del Aplicativo en Excel. Dicha información se tomará en cuenta para evidenciar el clima que se desarrolla dentro de la sesión de aprendizaje.

**Comentarios**

---



---



---



---



---



---



---



---

**Compromisos**

---



---



---



---



---



---



---



---

<b>Encargado(a) del monitoreo</b>

<b>Docente monitoreado(a)</b>

Compromisos	Puntaje		
	En inicio	En proceso	Logrado
Compromiso 4:	4	8	12
Compromiso 5:	8	16	24
Compromiso 6:	4	8	12
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>48</b>

**CARACTERISTICAS DEL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO:**

- ✓ **PERMANENTE E INTEGRAL:**  
Recoge información durante el desarrollo de los procesos pedagógicos (planificación, ejecución y evaluación)
- ✓ **SISTEMÁTICO Y PERTINENTE:**  
Seguimiento secuencial y organizado a cada docente, identificando sus fortalezas y debilidades
- ✓ **FLEXIBLE Y GRADUAL:**  
Propone alternativas para apoyar a los docentes desde lo inmediato a lo más complejo

- ✓ **FORMATIVO MOTIVADOR Y PARTICIPATIVO:**  
Promueve el crecimiento profesional del docente a través del asesoramiento, la reflexión y mejora continua.

## I. ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEGÚN LOS MOMENTOS DE LA MOVILIZACIÓN NACIONAL POR LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES:

### 1.1. ACTIVIDADES DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR:

	ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	CRONOGRAMA
<b>PRIMER MOMENTO</b>	MATRÍCULA OPORTUNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inicio de matrículas.</li> <li>➤ Reunión de padres de familia para informarles sobre las fechas de matrícula y la calidad del servicio que se brindará en el año escolar 2024 y lectura del reglamento interno 2024.</li> <li>➤ Publicidad a través de boletines, afiches y otros medios de comunicación.</li> </ul>	Inicio 15 de enero
	PREPARACIÓN Y ACOGIDA A LOS ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Arreglo de carpetas, pupitres, servicios higiénicos, instalación eléctrica, etc.</li> <li>➤ Pintado de paredes de aulas y patios de la I.E.</li> <li>➤ Elaboración de las normas para la conservación de mobiliario y ambientes de la I.E.</li> <li>➤ Ambientación de aulas de la institución educativa.</li> </ul>	01 – 15 febrero
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programa de bienvenida a todo el alumnado y presentación de personal docente y administrativo.</li> <li>➤ Distribución de aulas, mobiliario y material de trabajo a tutores y/o docentes de aula.</li> </ul>	01 marzo
	PRIMERA JORNADA DE REFLEXIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jornadas de reflexión con directivos, docentes.</li> <li>➤ Asumen compromisos para la mejora de los aprendizajes.</li> <li>➤ Directivos: dedicar el 80% del tiempo en gestión pedagógica y un 20% en gestión administrativa</li> <li>➤ Docentes: trabajar con el Currículo Nacional, tener a fin de años logros destacados en, y solo. En secundaria tener logros previstos, en especial en matemática y comunicación</li> <li>➤ Docentes harán la planificación oportuna y presentación de la</li> <li>➤ programación curricular y el DCN.</li> </ul>	13 – 16 de febrero



## 1.2 APRENDIZAJES FUNDAMENTALES Y LA ESCUELA QUE QUEREMOS:

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	CRONOGRAMA
<b>EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de las evaluaciones diagnósticas en todos los niveles.</li> <li>• Aplicación de pruebas de evaluación censal.</li> <li>• Aplicación de las evaluaciones formativas semanales y mensuales.</li> </ul>	11 al 15 de marzo
<b>PRIMER DÍA DE LOGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación de la comisión para el Día del Logro.</li> <li>• Planteamiento del proyecto del logro de aprendizaje.</li> <li>• Organización de presentación del proyecto articulando áreas en los tres niveles educativos.</li> <li>• Difusión e invitación del primer Día del logro.</li> <li>• Ejecución del primer Día de logro, demostrando los aprendizajes del primer semestre, por medio de exposiciones, dramatizaciones, juegos didácticos, fichas de trabajo, etc.</li> <li>• Jornada de análisis de resultados en reunión de Padres de Familia.</li> <li>• Presentación de informe a la UGEL.</li> </ul>	12 de julio
<b>SEGUNDA JORNADA DE REFLEXIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria a los actores educativos, directivos, docentes, Padres de familia y estudiantes.</li> <li>• Evaluación y reflexión sobre el avance en la aplicación de las Currículo Nacional de Aprendizaje, las evaluaciones censales, evaluaciones bimestrales, reunión con directivos, docentes, padres de familia y estudiantes.</li> <li>• Firmar compromisos ante los resultados obtenidos, buscando la mejora de los aprendizajes y que nadie se quede atrás.</li> </ul>	Del 22 de julio al 02 de agosto.
<b>EVALUACIÓN CENSAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con los responsables de su aplicación para brindar las facilidades del caso.</li> <li>• Recabar pruebas de la UGEL y fotocopiado de las mismas con claridad y a tiempo.</li> <li>• Reunión de coordinación con las docentes de cuarto y quinto grado para la aplicación de la ECE.</li> <li>• Remisión a UGEL de resultados y hacer de conocimiento de agentes educativos de la I.E.</li> </ul>	Febrero y noviembre
<b>ACTIVIDADES LECTORAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación del Comité de Plan Lector</li> <li>• Análisis e interpretación de resultados para priorizar aspectos en el Plan Lector en función de los intereses y necesidades de aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>• Establecer los horarios para la hora de lectura institucional.</li> <li>• Seleccionar las lecturas según el grado a aplicarse.</li> <li>• Realización de concursos de lecturas a nivel del aula y exposición de producción de textos.</li> <li>• Leer y dramatizar las obras literarias en el nivel secundario.</li> <li>• Reunión de concientización a los padres de familia para comprometerlos en la ejecución del Plan.</li> <li>• Incentivarlos a adquirir obras literarias, textos de lectura y realizar la lectura en familia.</li> <li>• Difundir el Plan Lector a través del pegado de afiches en lugares importantes de la I.E.</li> <li>• Dramatizar sobre la importancia de la lectura.</li> </ul>	Marzo a diciembre



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se selecciona los textos escolares y no escolares de tipo continuo y discontinuo, textos literarios, en función de los intereses, niveles lectores de los estudiantes y estudiantes en relación con los temas transversales y los valores contenidos en el PEI. Los textos seleccionados serán uno o más por mes considerando el periodo vacacional.</li> </ul>	
<b>TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación del comité de TOE y del Comité de Convivencia Democrática.</li> <li>• Cumplimiento efectivo de la hora de tutoría.</li> <li>• Tutoría como acción permanente y preventiva a los estudiantes para mejorar el rendimiento escolar.</li> <li>• Escuela de padres.</li> <li>• Charla sobre loncheras saludable y no consumo de alimentos chatarra.</li> <li>• Monitoreo psicológico a estudiantes.</li> <li>• Campaña “Estudiantes sanos” y “Libre de drogas”: Periódicos murales.</li> <li>• Convivencia Democrática:</li> <li>• Orientación a estudiantes sobre el Bullying y cómo evitarlo.</li> <li>• Jornada de capacitación docente: “Aprendamos a vivir sin violencia”.</li> <li>• Reporte de casos de acoso y violencia en el aula.</li> <li>• Talleres de asesoría, convivencia democrática y disciplina escolar a los estudiantes.</li> <li>• Promover la práctica de valores y actitudes que permitan relaciones democráticas dentro del respeto.</li> </ul>	<p>Marzo a Diciembre</p> <p>15 al 19 de abril</p> <p>01 al 04 de julio</p> <p>04 al 07 de noviembre</p>
<b>CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE</b>	<p><b>Gestión Institucional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación y juramentación del comité ambiental.</li> <li>• Conformación y juramentación de las Brigadas Ecológicas, Primeros Auxilios, Policía escolar.</li> <li>• Revisión de la problemática ambiental de la I.E.</li> </ul>	<p>marzo a noviembre</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar materiales y recursos de financiamiento de principales acciones que se realizaran.</li> <li>• Promover campaña de Movilización Social: “Escuelas Seguras Limpias y Saludables”, en el marco de la normatividad vigente.</li> </ul> <p><b>Gestión Pedagógica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de educación ambiental en el Proyecto Educativo Institucional.</li> <li>• Capacitación a docentes y estudiantes en temas de salud ambiental, gestión de riesgo.</li> <li>• Colocación de recipientes ecológicos para almacenamiento de papel y botellas de plástico.</li> <li>• Realizar Proyectos Educativos Ambientales integrando las diversas áreas curriculares, según el tema transversal planificado.</li> <li>• Planificar la Educación Ambiental a través del desarrollo pedagógico haciendo uso de las TIC y Plan Lector.</li> </ul>	<p>22 de marzo</p> <p>Febrero a noviembre</p> <p>26 de febrero</p>





	<p><b>Educación en Eco eficiencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidado y conservación del aseo de aulas y patios de la I.E.</li> <li>Charla: “Día mundial del agua”, con exposición de afiches.</li> <li>Fabricación de materiales educativos con papel y botellas.</li> <li>Charla: “Día mundial del ambiente con exposición de periódicos murales”.</li> <li>Charla: “Día de la capa de ozono y la protección de la radiación ultravioleta”.</li> </ul> <p><b>Educación en salud.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conservación y limpieza de servicios higiénicos.</li> <li>Desarrollo de hábitos de higiene personal.</li> <li>Expendio de alimentos saludables en el kiosco escolar.</li> <li>Charla: “Día mundial de la salud”.</li> <li>Uso obligatorio de mascarillas.</li> <li>Charla: “El correcto lavado de manos”.</li> </ul> <p><b>Educación en gestión de riesgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de los lugares vulnerables de la I.E.</li> <li>Participación en la realización de simulacros en coordinación con DEFENSA CIVIL.</li> </ul> <p>Charla: “Día nacional de prevención de desastres naturales”, con difusión de video</p>	<p>14 de octubre</p> <p>22 de marzo</p> <p>Febrero a noviembre</p> <p>22 de febrero</p> <p>14 de octubre</p>
<p><b>PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SIMULACROS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Charlas sobre prevención de riesgos y desastres.</li> <li>Selección de brigadas y juramentación.</li> <li>Señalización del ambiente escolar, organizar y capacitar a las brigadas de Defensa Civil y Cruz Roja.</li> <li>Elaboración de botiquines e implementación a nivel de aulas e I.E.</li> </ul>	<p>Marzo/Abril</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación de batallón para desfile de acuerdo a la directiva emanada.</li> <li>Desarrollar los Simulacros programados a nivel Nacional y de manera imprevista.             <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Día de la Tierra</li> <li>❖ Día de la solidaridad</li> <li>❖ Terremoto de 31 de mayo</li> <li>❖ Día Mundial de la población y poblamiento del territorio</li> <li>❖ Día internacional para la reducción de desastres</li> <li>❖ Día mundial del reciclaje y del aire limpio</li> </ul> </li> <li>Señalización de zonas de seguridad de aulas, patios y gradas.</li> <li>Evaluación y presentación de informes de los simulacros ejecutados.</li> </ul> <p><b>Salud Escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de charlas sobre prevención de coronavirus, gripe, caries dental, a estudiantes, padres de familia y docentes.</li> <li>Motivar a los padres de familia el uso de las loncheras saludables.</li> </ul> <p><b>Juegos deportivos escolares internos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación del comité de deporte.</li> <li>Elaboración del Plan de deporte, involucrando a toda la familia</li> </ul>	<p>De abril a noviembre según cronograma</p>



	<p>educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de los juegos florales a nivel de I.E.</li> <li>• Juegos Florales Escolares Internos</li> <li>• Los docentes se capacitarán en el uso del Currículo Nacional de manera permanente, buscando información vía WEB (pág. MINEDU), Folletos, CD, etc. en secundaria</li> <li>• Talleres educativos sobre elaboración de Programación Curricular para unificar criterios y estrategias de trabajo en Comunicación y Matemática.</li> <li>• Sensibilización a los profesores sobre el Buen Desempeño Docente.</li> <li>• Sensibilizar a los docentes sobre una adecuada temporalización de acuerdo a la intención de aprendizaje planificada en su sesión de aprendizaje.</li> <li>• Coordinación con el promotor sobre la proporción de materiales educativos, como son las Currículo Nacional de materiales educativos para la promoción de los materiales educativos.</li> </ul>	
<p>CAPACITACIÓN DOCENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los docentes se capacitarán en el uso del Currículo Nacional de manera permanente, buscando información vía WEB (pág. MINEDU), Folletos, CD, etc. en primaria y secundaria. Así mismo se capacitará de manera personalizada, mediante la invitación de una capacitadora privada para la I.E.</li> <li>• Talleres educativos sobre elaboración de Programación Curricular para unificar criterios y estrategias de trabajo en Comunicación y Matemática.</li> <li>• Sensibilización a los profesores sobre el Buen Desempeño Docente.</li> <li>• Sensibilizar a los docentes sobre una adecuada temporalización de acuerdo a la intención de aprendizaje planificada en su sesión de aprendizaje.</li> <li>• Sensibilización a docentes sobre el uso pertinente de la Currículo Nacional para el logro de aprendizajes a nivel institucional.</li> <li>• Fortalecer equipos de trabajo a nivel institucional para formar cuadros de capacitación a nivel de la institución y por áreas de desarrollo personal. Tutoría, bullying, clima institucional, autoestima, etc.</li> </ul>	<p>Permanente</p> <p>Marzo y Agosto</p>
<p>MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de plan de monitoreo y acompañamiento por personal directivo y coordinadores</li> <li>• Elaboración de instrumentos como fichas de observación y entrevista.</li> <li>• Reuniones personalizadas de capacitación con los docentes de manera personalizada.</li> <li>• Visitas de manera imprevista y programada al docente durante el desarrollo de clases.</li> <li>• Establecimiento de pautas sobre el Monitoreo y asesoramiento institucional.</li> <li>• Reuniones de análisis de resultados, toma de medidas correctivas y presentación de informes</li> </ul>	<p>Permanente</p>

### 11.3. BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RENDICIÓN DE CUENTAS:

	ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	CRONOGRAMA
<b>TERCER MOMENTO</b>	<b>SEGUNDO DÍA DEL LOGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria a los actores educativos para planeamiento de segundo día de logro, de los tres niveles educativos.</li> <li>Reuniones de coordinación para la ejecución del Día del Logro por parte de la comisión responsable.</li> <li>Invitación por parte de Dirección a padres de familia, autoridades locales, etc.</li> <li>Demostración de los aprendizajes de y las innovaciones pedagógicas desarrolladas por estudiantes, bajo orientación de docentes.</li> </ul>	29 noviembre
	<b>TERCERA JORNADA DE REFLEXIÓN. RENDICIÓN DE CUENTAS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apertura de la Jornada de Reflexión, presentando a docentes y padres de familia los resultados de evaluaciones bimestrales y de prueba ECE, por área y grados de cada nivel educativo</li> <li>Análisis de los resultados, buscando la mejora de los aprendizajes.</li> <li>Toma de decisiones para superar dificultades, estableciendo compromisos de mejora.</li> <li>Identificar los factores que influyen en el logro de aprendizajes.</li> <li>Definir metas de aprendizajes por aula.</li> <li>Establecer estrategias de comunicación del Plan a las familias y comunidad.</li> <li>Fortalecer el liderazgo pedagógico del director para mejorar la calidad del servicio educativo.</li> <li>Tomar acuerdos sobre las estrategias que se adoptarán el siguiente año para fortalecer los aprendizajes de todos los y las estudiantes y las medidas de apoyo que se implementarán para sostener aquellos estudiantes que presenten dificultades.</li> </ul>	Diciembre



## II. RESPONSABILIDADES ASUMIDAS POR LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

En **frón** los seis compromisos de gestión.

COMPONENTES	RESPONSABILIDADES ASUMIDAS	ESTRATEGIAS	METAS DE GESTIÓN A LOGRAR
<b>DIRECTOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaborar el PAT para la mejora de los aprendizajes con la participación activa de los actores educativos.</li> <li>❖ Convocar a los docentes y liderar la Jornada de Reflexión por la mejora de los aprendizajes.</li> <li>❖ Organizar un acto de compromiso por la mejora de los aprendizajes.</li> <li>❖ Identificar con mi equipo de docentes, a los estudiantes con dificultades de aprendizaje y juntos elaborar un plan de apoyo para evitar que se atrasen.</li> <li>❖ Convocar una vez cada bimestre a los docentes para capacitarlos.</li> <li>❖ Convocar, diseñar y organizar los Días del Logro para nuestros estudiantes, medir su progreso en los aprendizajes y aprender del error.</li> <li>❖ Promover un buen clima escolar.</li> <li>❖ Fortalecer el monitoreo y acompañamiento pedagógico para los docentes con la finalidad de contribuir a la mejora del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El director, en acto público hace conocer a docentes, Promotoría, padres de familia y estudiantes, objetivos a lograr en el presente año escolar</li> <li>- Visitas permanentes a los docentes(monitoreo y acompañamiento)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se tratará en un 100% consolidar la convivencia democrática y disciplina escolar en todos sus estamentos.</li> <li>✓ Elevar el rendimiento académico de los estudiantes.</li> <li>✓ Lograr la participación de la mayoría de padres de familia.</li> </ul>
<b>DOCENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Los docentes tienen la responsabilidad de: Participar y aportar con su experiencia en la Jornada de Reflexión donde elaboran un plan para la mejora de la lectura.</li> <li>❖ Participar en la organización el acto de compromiso por la mejora de los aprendizajes.</li> <li>❖ Identificar las fortalezas y debilidades de los estudiantes en relación a los aprendizajes que deben lograr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes están comprometidos con el trabajo educativo mediante las diversas técnicas, estrategias y TIC's que presente a los estudiantes para desarrollar el Currículo Nacional y así lograr la mejora de los aprendizajes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se desarrollarán talleres en un 100 % en lo que respecta a la Currículo nacional con los docentes, para lograr lo que se pide en el Marco del buen Desempeño Docente.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diseñar y aplicar un plan de apoyo para evitar que los estudiantes se atrasen.</li> <li>❖ Recopilar los errores más frecuentes de los estudiantes para apoyarlos y superarlos.</li> <li>❖ Organizar la participación de los estudiantes en los Días del Logro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes reforzarán los aprendizajes con la intención de que ningún estudiante se quede atrás en los aprendizajes.</li> <li>- Los docentes recopilarán información de los aprendizajes logrados por los estudiantes y serán presentados a la comunidad Educativa en el Día del Logro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elevaremos el grado de conocimientos de los docentes mediante</li> <li>✓ instrucción la planificación, atendiendo a la Currículo Nacional y al buen desempeño docente.</li> </ul>
ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cumplir con las normas de convivencia establecidos en cada aula y en el Reglamento Interno de la I.E.</li> <li>❖ Llegar puntualmente a la I.E.</li> <li>❖ Mejorar mis logros de aprendizaje.</li> <li>❖ Esforzarme más para superar las áreas que me resulten difíciles.</li> <li>❖ Participar en el Día del Logro de manera activa.</li> <li>❖ Cuidar el medio ambiente, las aulas, patios, baños.</li> <li>❖ Contar diariamente con su material de trabajo.</li> <li>❖ Respetar las medidas de bioseguridad para prevenir contagios con coronavirus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sacar un consolidado de su asistencia y puntualidad a la I.E. Evaluar su participación en el Día del Logro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumplimiento de su labor educativa en un 100%.</li> </ul>
PADRES DE FAMILIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Revisar los logros de aprendizaje de mi hijo.</li> <li>❖ Adecuar un espacio especial y organizar mejor su tiempo en casa que favorezca la concentración de mi hijo para el mejor</li> <li>❖ cumplimiento de sus tareas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Compromiso en Acta firmada para su compromiso y apoyo en el Aprendizaje de su hijo durante el año escolar.</li> <li>❖ Reunirme con su profesor para informarme del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumplimiento de su función de padre y/o madre educadora en un 100%.</li> </ul>



		<p>progreso de mi hijo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Asistencia de los padres de familia a las reuniones programadas por la I.E., escuela para padres, entrega de boletas e información mensuales.</li> </ul>	
--	--	---	--

**III. EVALUACIÓN:**

Se elaborará mediante un informe final, después de las actividades y acciones pedagógicas ejecutadas en el Marco de la Mejora de los Aprendizajes, que nos permitirá reflexionar, emitir juicios de valor y tomar decisiones pertinentes y oportunas para mejorar la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes durante los siguientes bimestres y el próximo año.